

# ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

## Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek adatkezeléséről

### I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (a továbbiakban: „Adatkezelő”)  
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.  
Telefon: +36-42-506-750  
E-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com  
Weboldal: www.gyermekjoletialapellatas.hu

#### Adatvédelmi tisztviselő adatai:

Név: Szanyi Orsolya  
Székhely: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény  
4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.  
Telefon: +36-42-596-467, 06-30/326-1730  
E-mail: adatvedelem.nygyai@gmail.com  
Levelezési cím: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény  
4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

### I. Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek adatkezelése

#### 1.1. az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése

Érintettek köre	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állók		
	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatokat megismerheti
1. neve (születési neve) 2. születési helye, ideje 3. anyja neve 4. TAJ száma, adóazonosító jele 5. lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma 6. családi állapota 7. gyermekeinek születési ideje 8. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete 9. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) 10. szakképzettsége(i) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint	Közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/B. § (1)	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/D.§ alapján:  1. a közalkalmazott felettese, 2. a minősítést végző vezető, 3. feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, 4. munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, 5. a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, 6. a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e

<p>meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai</p> <p>11. tudományos fokozata  12. idegennyelv-ismerete  13. a korábbi, Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,  14. a munkahely megnevezése,  15. a megszűnés módja, időpontja  16. a közalkalmazotti jogviszony kezdete  17. állampolgársága  18. a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte  19. a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok  20. a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele  21. e szervnél a jogviszony kezdete  22. a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma  23. címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai  24. a minősítések időpontja és tartalma  25. személyi juttatások  26. a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama  27. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai  28. a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.].</p>			<p>feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,</p> <p>7. az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.</p>
<p>29. az érintett biztosított neve  30. személyi adatai  31. társadalombiztosítási azonosító jele  32. a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatok  33. a biztosítottól levont járulékok alapja és összege</p>	<p>Nyilvántartás vezetése</p>	<p>A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 46. § (2)</p>	
<p>34. Gyvt. 15.§ (8) bekezdés</p>	<p>Jogsabályi</p>	<p>a gyermekek</p>	

szerinti nyilatkozat a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. sz. melléklete szerinti munkakör esetében	kötelezettség teljesítése	védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (8)	
35. Bankszámlaszám	illetmény kifizetés teljesítése	Hozzájárulás	
36. Gyermekek adatai, születési anyakönyvi kivonat	Kjt. 23/B. § és Mt. 128. § szerinti fizetés nélküli szabadság	Hozzájárulás	
37. gyermek halálának időpontja, halotti anyakönyvi kivonat	Fizetés nélküli szabadság megszüntetése	Mt. 129.§ (1) a. és b. pont	
38. a gyermek ideiglenes hatállyal elhelyezésének, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételének, továbbá harminc napot meghaladóan bentlakásos szociális intézményben elhelyezésének ténye	Fizetés nélküli szabadság megszüntetése	Mt. 129.§ (1) c.	a közalkalmazott felettese, a minősítést végző vezető, feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
39. a gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama	Mt. 130.§ szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása	Hozzájárulás	a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
40. hozzátartozó neve, személyi adatai, orvosi igazolás	Mt. 131. § szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása	Hozzájárulás	a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
41. önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés tartamára	Mt. 132. § szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása	Hozzájárulás	az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.
42. keresőképtelenség adatai 43. a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés ténye és orvosi igazolás 44. a kötelező orvosi vizsgálata tartama 45. a véradás ténye, orvosi igazolás 46. a szoptatás ténye 47. hozzátartozója halálakor a hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata 48. általános iskolai tanulmányok folytatásának, megállapodás szerinti képzésnek, továbbképzés esetén, a képzésben való részvétel ténye, időtartama, alátámasztó igazolás 49. önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása tartama 50. bíróság vagy hatóság	Mt. 55.§ szerinti munkavégzés alóli mentesülési kötelezettség biztosítása	Hozzájárulás	

felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvétel időtartama és igazolása			
51. a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét időtartama és igazolása			
52. aláírás			
53. tréning, képzések, tanfolyamok	Szerződésből eredő kötelezettségek ellenőrzése A közalkalmazott képzése, fejlesztése	Tanulmányi szerződés Munkáltató jogos érdeke	
54. Munkavégzés adatai (jelenlét, felelősségre vonás adatai)	Munkavégzési kötelezettség teljesítése, ellenőrzése	Munkáltató jogos érdeke	
55. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § teljesítéséhez szükséges adatok	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. §	
56. első házások adókedvezménye, családi adókedvezmény igénybevétele	adókedvezmény biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése	hozzájárulás	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/D.§ alapján:
57. személyi kedvezmény igénybeviteléhez szükséges adatok	adókedvezmény biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése	hozzájárulás	a közalkalmazott felettese, a minősítést végző vezető, feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
58. utazási költségterítés igénybevitelének ténye	jogszabályi kötelezettség teljesítése	hozzájárulás	a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.
59. utazási költségterítés igénybeviteléhez szükséges adatok - lakóhely - tartózkodási hely - nyilatkozat arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e	jogszabályi kötelezettség teljesítése	39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §	
60. végrehajtói letiltás adatai (illetmény letiltása esetén a letiltás jogcíme, letiltó személye, letiltás időtartama)	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 58.§	Vht. 60. § alapján a végrehajtó + előző sorban megjelölt személyek
61. név, azonosító igazolvány száma, megbízólevél sorszáma, meghatalmazás sorszáma	a dolgozó érintettek felé történő azonosítása	a kinevezés, a felek közötti szerződéses jogviszony	Az intézményi dolgozók, az érintettek, azok előtt felhasználásra kerül
<b>Adatok felvétele és a forrása</b>	Adatok felvételére	a jogviszony létesítésekor, a fennállása alatt és a	

	megszüntetésekor is sor kerülhet. Az adatok forrása az érintett nyilatkozata és átadott iratai
<b>Az adatkezelés technikai jellege</b>	elektronikusan és papír alapon
<b>Az adatok őrzése, tárolása</b>	Intézményi szerveren, irattárban
<b>Adatok továbbítása</b>	Adatok továbbítása harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. A közalkalmazott a jogviszonyból származó munkáltatói kötelezettségek teljesítését a Ferencváros Budapest Főváros IX. kerület Önkormányzattal, mint Fenntartó, valamint a Magyar Államkincstárral (bérszámfejtés) együtt teljesíti, a közalkalmazott fent felsorolt személyes adatait a teljesítés érdekében a Munkáltató továbbíthatja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 106/A.§ (1) (2) bekezdéseire hivatkozással.
<b>Adatok továbbítása 1</b>	
<b>Továbbított adatok köre</b>	Születési, családi és utónév Neme Születési hely Születési idő Anyja neve Állampolgárság Betöltött munkakör Jogviszony létesítésének ideje, tevékenység kezdete Iskolai végzettség A szakképzettségre vonatkozó adatok
<b>Adattovábbítás jogalapja</b>	a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 4.§
<b>Adattovábbítás célja</b>	a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vétele
<b>Adattovábbítás címzettje</b>	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
<b>Az adatkezelés időtartama</b>	A hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő Hatósági bizonyítvány adatai esetében Kjt. 20.§ (9)
<b>Adatok továbbítása 2</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát,</li> <li>2. a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (a továbbiakban: TAJ szám),</li> <li>3. a biztosításban töltött idő tartamát, az alkalmazás minőségének, jogcímének kódját, valamint a természetes személy nyugdíjas státuszát, a gyermekgondozási díj vagy a gyermekgondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzésének tényét, illetve azt, hogy korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül-e, továbbá az arányos szolgálati idő számításának szükségességéről,</li> <li>4. a természetes személy tekintetében az Szja tv. 29/A. § és 29/B. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat:</li> <li>5. a kedvezmény közös érvényesítésének tényét, annak arányát,</li> <li>6. a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét,</li> <li>7. az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek - ideértve a magzatot is - a tárgy hónapban eltartottnak, kedvezményezett eltartottnak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e,</li> <li>8. az Szja tv. 29/A. § (3) bekezdése szerinti jogcímét,</li> <li>9. a családi kedvezmény közös érvényesítése esetén a másik fél adóazonosító jelét,</li> <li>10. a természetes személy tekintetében az Szja. tv. 29/C. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat:</li> <li>11. a házastárs nevét, adóazonosító jelét,</li> <li>12. a kedvezmény igénybe vételének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést,</li> <li>13. a 6. és 7. pont szerinti kedvezmény esetében a változás bekövetkezésének</li> </ol>
--	--

	<p>időpontját, ha a természetes személy az adóelőleg-nyilatkozat tartalmát érintő változás miatt új nyilatkozatot ad a munkáltató, kifizető részére,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. a nyugdíjjárulék alapját képező jövedelmet, a nyugdíjjárulék-köteles jutalom összegét, illetve a levont nyugdíjjárulék összegét,</li> <li>15. a természetes személy által fizetendő természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék alapját, a levont (befizetett) természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék összegét,</li> <li>16. a természetbeni egészségbiztosítási, a pénzbeli egészségbiztosítási és a munkaerőpiaci járulékok levonása és/vagy a nyugdíjjárulék-levonás elmaradásának okát,</li> <li>17. a tárgyhónaptól eltérő biztosítási jogviszony időtartamát, amelyre tekintettel a tárgyhónapban járulékalapot képező jövedelem kifizetésére került sor, illetve az ezen időtartamra vonatkozó levont természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási, munkaerőpiaci és nyugdíjjárulék alapját és összegét,</li> <li>18. a gyermekgondozási díj (gyed), gyermekgondozást segítő ellátás (gyes), gyermeknevelési támogatás (gyet), ápolási díj, álláskeresői ellátás folyósításának időtartamát, az ellátás összegét, és az abból levont nyugdíjjárulék összegét, illetve a levonás elmaradásának okát,</li> <li>19. a biztosítás szünetelését, vagy munkabérrel ellátatlanság idejét, ennek jogcímkódját,</li> <li>20. a foglalkozás FEOR számát, a heti munkaidő tartamát,</li> <li>21. az egészségügyi dolgozók heti negyvennyolc órát meghaladó önként vállalt többletmunkavégzésének idejét (munkaórában),</li> <li>22. a százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás alapját és összegét,</li> <li>23. a kifizetett (juttatott), az összevont adóalapba tartozó bevételt és az adóelőleg alapját (külön a bérről a jogosultsági hónapok feltüntetésével),</li> <li>24. a költségelszámolási módot és az adóelőleg megállapítása során figyelembe vett bevételt csökkentő tételeket,</li> <li>25. a megállapított adóelőleget,</li> <li>26. a ténylegesen levont adóelőleget, az adóelőleg-levonás elmaradásának okát,</li> <li>27. az egyes külön adózó jövedelmek címén a természetes személynek kifizetett (juttatott) bevételt, az adó alapját, a megállapított és levont, illetve le nem vont adót, kivéve azt a kifizetést (juttatást),</li> <li>28. amelyet a jövedelem megállapításánál nem kell figyelembe venni,</li> <li>29. amelynek adója nulla százalék,</li> <li>30. amely után az egyéni vállalkozó e minőségében adóköteles,</li> <li>31. amelyet az ingó vagyontárgy, ingatlan, vagyoni értékű jog átruházása ellenében nem árverés és nem aukció során kap a természetes személy,</li> <li>32. amely után az adó megfizetése a kifizetőt terheli,</li> <li>33. a természetes személlyel elszámolandó adókülönbötetet,</li> <li>34. a START-, START PLUSZ-, START EXTRA, START BÓNUSZ, valamint Rehabilitációs kártyával rendelkező személy után, valamint a Karrier Híd programban részt vevő személy után a kedvezmény figyelembevétele nélkül számított szociális hozzájárulási adó alapját és összegét, továbbá a jogszabály szerint meghatározott szociális hozzájárulási adóból igénybevett részkedvezmény alapját és összegét, valamint a jogszabály szerint gyermekgondozási szabadságról visszatérő munkavállaló és az ő gyermekgondozási szabadságának időtartama alatt munkakörében foglalkoztatott vagy gyermekgondozási szabadságának lejártát követően a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részmunkaidős foglalkoztatása után a foglalkoztató által igénybevett szociális hozzájárulási adóból igénybevett részkedvezmény összegét,</li> <li>35. a társas vállalkozóként biztosított, egyidejűleg több gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja Tbj. 31. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatában foglalt választását,</li> <li>36. a külföldi illetőségű természetes személynek kifizetett jövedelem összegét, és az általános mértéktől eltérően levont, le nem vont adó, adóelőleg összegét,</li> <li>37. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére vezető tisztségviselői jogviszonyával összefüggésben fizetett tiszteletdíj</li> </ol>
--	--

	<p>összegét,</p> <p>38. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére életbiztosítási szerződés alapján történő biztosítói teljesítést,</p> <p>39. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére ingatlan birtoklásának, használatának átengedéséből és hasznainak szedéséből, az ingatlan feletti rendelkezési jog gyakorlásából származó jövedelemmel (így különösen az ingatlan értékesítéséből, bérbeadásából, hasznóbérbé adásából, az ingatlanra vonatkozó vagyoni értékű jog ellenérték fejében történő alapításából, az arról való lemondásból, illetve a joggyakorlás átengedéséből származó jövedelemmel) összefüggésben kifizetett bevétel (jövedelem) összegét,</p> <p>40. a társas vállalkozóként is biztosított egyéni vállalkozó Tbj. 31. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában foglalt választását,</p> <p>41. az a munkáltató, amely a tárgyévben az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény rendelkezései szerint foglalkoztat munkavállalót, e foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben feltünteteti az adott hónapban történt egyszerűsített foglalkoztatás napjára (napjaira) kifizetett (nettó) munkabér - a hónapon belüli több napi foglalkoztatás esetén a kifizetett (nettó) munkabér együttes - összegét, és a foglalkoztatás napját (napjait),</p> <p>42. a felszolgálati díj után fizetett nyugdíjjárulék alapját és összegét,</p> <p>43. a tagi munkavégzés esetén a szociális szövetkezet által a tagja után fizetendő nyugdíjjárulék alapját és összegét, valamint az egészségügyi szolgáltatási járulékot,</p> <p>44. a szociális hozzájárulási adó alapját és összegét,</p> <p>45. szociális hozzájárulási adóból igénybe vett kedvezmény - a 24. pontban meghatározott kedvezmények kivételével - esetén a személy után a kedvezmény figyelembevételével számított szociális hozzájárulási adó alapját és összegét, továbbá a jogszabály szerint meghatározott szociális hozzájárulási adóból igénybe vett kedvezmény jogcímét, alapját és összegét, önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban álló személynek a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés h) pontja vagy (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatban történő részvétellel teljesített tényleges szolgálatára tekintettel kifizetett juttatások összegét.</p>
<b>Adattovábbítás jogalapja</b>	A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 47. § az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. §
<b>Adattovábbítás célja</b>	Havi adó- és járulékbevallás teljesítése
<b>Adattovábbítás címzettje</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal

## 1.2. az intézménnyel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése

<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	<p>1. A megbízási szerződés, az adatkezelés a megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a megbízott az érintett egyik fél.</p> <p>2. az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez van szükség</p> <p>A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:272.§-a.</p>
<b>Az adatkezelés célja</b>	A jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése.
<b>Érintettek köre</b>	az intézménnyel megbízási jogviszonyban állók
<b>Érintettekre vonatkozó adatok</b>	<p>1. név</p> <p>2. születési név</p> <p>3. anyja leánykori neve</p> <p>4. születési hely</p> <p>5. születési idő</p> <p>6. adóazonosító jel</p> <p>7. állampolgárság</p> <p>8. magyarországi bankszámlaszám</p> <p>9. állandó lakcím</p> <p>10. tartózkodási cím</p>

	11. postázási cím 12. aláírás 13. végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya 14. személyes dokumentumok fénymásolata 15. fizetés adatok 16. a megbízási szerződéssel kapcsolatos adatok és információk 17. felelősségre vonatkozó adatok 18. tréning, képzések, tanfolyamok 19. hatósági bizonyítvány adatai 20. megbízási díj letiltása esetén a letiltás jogcíme, letiltó személye, letiltás időtartama
<b>Adatok felvétele és a forrása</b>	Adatok felvételére a jogviszony létesítésekor, a fennállása alatt és a megszüntetésekor is sor kerülhet. Az adatok forrása az érintett nyilatkozata és átadott iratai
<b>Az adatkezelés időtartama</b>	hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő
<b>Az adatkezelés technikai jellege</b>	elektronikusan és papír alapon
<b>Az adatok őrzése, tárolása</b>	Intézményi szerveren, irattárban
<b>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet</b> (adatokat felvehet, helyesbíthet, változtathat, törölhet, megsemmisíthet)	Informatikus, HR munkatárs, intézményvezető helyettes
<b>Az adatokat megismerheti</b>	intézményvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak, intézményi jogász feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben
<b>Adatok továbbítása</b>	Adatok továbbítása harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. Az intézmény a jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítését a Ferencváros Budapest Főváros IX. kerület Önkormányzattal, mint Fenntartó, valamint a Magyar Államkincstárral együttesen teljesíti, a megbízott fent felsorolt személyes adatait a teljesítés érdekében az intézmény továbbíthatja.

## **II. Adatbiztonság**

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített.

## **III. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok**

### **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen joggalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.



Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

### **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítését kérje. Az Érintett helyesbítési kérelme esetén a helyesbítést az adatkezelést végző dolgozó haladéktalanul köteles elvégezni. Az Érintett kiegészítési kérelme esetén az Érintett köteles a kiegészítéshez szükséges információkat, adatokat az Adatkezelő részére átadni, valamint szükség esetén az adatok kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadni.

### **A törléshez való jog**

Az Adatfelelős vagy az általa kijelölt ügyintéző köteles az Érintettre vonatkozó személyes adatokat a kérelem teljesíthetőségének megállapítását követően haladéktalanul, de legfeljebb három munkanapon belül törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatok kezelése jogellenes,
- b) az Érintett a hozzájárulását visszavonja, és nincs helye a további adatkezelésnek az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében,
- c) a személyes adatok kezelésére már nincs szükség,
- d) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és az Adatkezelő nem jogosult a további adatkezelésre, vagy
- d) a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az Érintett jogosult kérelmezni, hogy az Adatkezelő korlátozza az Érintett személyes adatainak adatkezelését, azaz a tárolt személyes adatokat jelölje meg a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – akkor korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a) a személyes adatok pontossága vitatott,
- b) jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi,
- c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Az adatkezelés korlátozásának az a) alpontja esetén a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig, a d) alpont esetén pedig annak megállapításáig van helye, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatok kezelésére a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztése, érvényesítése, védelme, illetőleg más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá fontos közérdekből kerülhet sor. Az illetékes Adatfelelős köteles az Érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatni.

### **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezelése ellen tiltakozzon a személyes adatainak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése (a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés), továbbá az Adatkezelő közérdekű adatkezelése, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés esetében. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatok további kezelésére csak abban az esetben jogosult, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek

elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul vagy az adatkezelés automatizált módon történik – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### **IV. Jogorvoslati tájékoztatás**

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben a személyes adatok kezelésével kapcsolatos panasz(ok) kivizsgálásában illetékes az intézmény adatvédelmi tisztviselője, aki elérhetőségét az I. pont - Az adatkezelő adatai és elérhetőségei - tartalmazza.

Az Intézmény a beérkezett panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást nyújt az Érintett részére a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panasz, illetve jogainak sérelme, vitás kérdések esetén, az illetékes hatósághoz.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu) 10.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, mint adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan, bármikor módosítsa.